



## Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.  
Hivatali Kapu: SPATAKONK (KRID: 450043973)  
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu, Telefon: 47/513-240



### ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

#### Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. II. félévi munkatervéről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. II. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetőek és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. II. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

**Sárospatak, 2026. június 16.**

**dr. Farkas Szabolcs**

Készítette: dr. Szabó Gergő LL.M

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szabó Gergő LL.M  
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2026. (VI. 26.)

határozati-javaslat

**Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. II. félévi munkatervéről**

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. II. félévi munkatervét, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

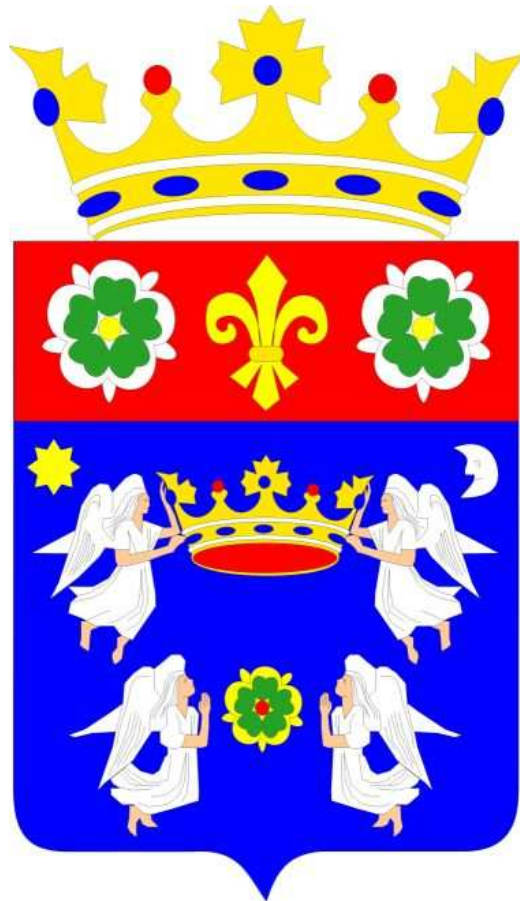
Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2026. december 31.

*1. melléklet a ...../2026. (VI. 26.) határozathoz*

# **Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

## **2026. II. félévi munkaterve**



## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
2. A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőző hét keddje.
3. Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
4. A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
5. A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
6. A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a Sárospataki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, szükség szerint felkérésre-megkeresésre a véleményező bizottságok, az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és egyéb szervek vezetői.
7. Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

**Az ülés ideje: augusztus 28.**

**N a p i r e n d :**

- 1. Előterjesztés a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezéséről**  
*Előterjesztő:* a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde főigazgatója  
*Véleményezi:* Humán Bizottság
- 2. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Az ülés ideje: szeptember 25.**

**N a p i r e n d :**

**1. Előterjesztés a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervéről**

*Előterjesztő:* a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

*Véleményezi:* Humán Bizottság

**2. Előterjesztés Sárospatak Város Rendelőintézete Térítési Díj Szabályzatáról**

*Előterjesztő:* Sárospatak Város Rendelőintézetének vezetője

*Véleményezi:* Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Az ülés ideje: október 30.**

**N a p i r e n d :**

- 1. Előterjesztés a Sárospatak Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* valamennyi bizottság
- 2. Előterjesztés Szent Erzsébet díj adományozásáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 3. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérleti díjának felülvizsgálatáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 4. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló nem lakáscélú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági földterületek haszonbérleti díjának felülvizsgálatáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6. Tájékoztató Sárospatak Város környezeti állapotáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Az ülés ideje: november 27.**

**N a p i r e n d :**

- 1. Előterjesztés Jó tanuló - jó sportoló díj adományozásáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Humán Bizottság
- 2. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2027. évi belső ellenőrzési tervéről**  
*Előterjesztő:* jegyző  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Előterjesztés a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2027. évi üzleti tervéről és beruházási és fejlesztési tervéről**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 4. Előterjesztés a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által működtetett Képtár és Lóportorony 2027. évi szakmai tervéről**  
*Előterjesztő:* a SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetője  
*Véleményezi:* Humán Bizottság
- 5. Előterjesztés A Művelődés Háza és Könyvtára Művelődési Központ és Népfőiskola 2027. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről**  
*Előterjesztő:* A Művelődés Háza és Könyvtára igazgatója  
*Véleményezi:* Humán Bizottság
- 6. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

**Az ülés ideje: december 11.**

**N a p i r e n d :**

- 1. Beszámoló a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett tevékenységről**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* valamennyi bizottság
- 2. Előterjesztés az INNOVO-PATAK Sárospataki Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű 2027. évi üzleti tervéről**  
*Előterjesztő:* az INNOVO-PATAK Nonprofit Kft. ügyvezetője  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Előterjesztés a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2027. évi üzleti tervéről**  
*Előterjesztő:* a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft. ügyvezetője  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4. Előterjesztés a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2027. évi üzleti tervéről**  
*Előterjesztő:* a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője  
*Véleményezi:* Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Előterjesztés a Magyar Kultúra Napján átadásra kerülő díjakról**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* Humán Bizottság
- 6. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2027. I. félévi munkatervéről**  
*Előterjesztő:* polgármester  
*Véleményezi:* valamennyi bizottság
- 7. Közmeghallgatás**

## **KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL** – *nem teljeskörű felsorolás*

1. előterjesztés önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – *szükség szerint*
2. előterjesztés pályázat benyújtására, önrész vállalására – *kiírások függvényében*
3. önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – *szükség szerint*
4. előterjesztés helyi rendeletek módosítására – *szükség szerint*
5. előterjesztés városrendezési és építési szabályzat módosítására – *szükség szerint*
6. támogatási kérelmek elbírálása – *kérelmek beérkezésétől függően*
7. gazdasági társaságok alapításával, átalakításával, működésével kapcsolatos döntések meghozatala – *szükség szerint*